

2. Atributii

Atributiile Centrului Judetean pentru Protectia Naturii, Turism si Dezvoltare Rurala Durabila Dolj in domeniul protectiei naturii:

- Participă nemijlocit la acțiuni de conștientizare și informare a populației locale cu privire la necesitatea protecției naturii și la rolul ariilor naturale protejate;
- Asigură conservarea și protejarea patrimoniului natural, cultural și istoric situate în ariile protejate;
- Identifică orice prejudicii cauzate de terțe persoane bunurilor patrimoniului natural și informează, în scris, autoritatea responsabilă în termen de 48 de ore de la producerea/luarea la cunoștință a prejudiciului;
- Furnizează prompt informații autoritățile responsabile și înștiințează direct și operativ despre producerea oricărui eveniment ce a adus sau poate aduce prejudicii capitalului natural atribuit în administrare (inclusiv prin Sistemul National Unic pentru Apeluri de Urgență 112);
- Controlează modul de aplicare a prevederilor planului de management și ale regulamentului ariei naturale protejate în baza legitimației de control emise de către autoritatea responsabilă;
- Stabilește și utilizează uniforma și însemnele specifice pentru custozi/administratori, în vederea promovării imaginii;
- Desfășoară activități de îndrumare și supravegherea activitatilor turistilor;
- Desfășoară intervenții și amenajări necesare activității de turism în aria protejată conform prevederilor legale;
- Verifică legalitatea desfășurării de activități antropice în perimetrul ariei protejate și a vecinătății acesteia precum și a acțiunilor de capturare flora și fauna sălbatică;
- Colaborează cu autoritățile publice locale, cetățenii din comunitățile rurale, cu cercetători, operatori turistici, etc;
- Răspunde de aplicarea legilor și regulamentelor în ariile protejate din administrare;
- Constată și aplică sancțiuni contravenționale conform competențelor stabilite de reglementările legale în vigoare.

Atributiile Centrului Judetean pentru Protectia Naturii, Turism si Dezvoltare Rurala Durabila Dolj in domeniul administrarii ariei protejate Coridorul Jiului:

- Administrează ariile naturale protejate **ROSCI0045 CORIDORUL JIULUI, ROSPA0023 CONFLUENȚA JIU-DUNĂRE, ROSPA0010 BISTREȚ ȘI REZERVAȚIILE NATURALE LOCUL FOSILIFER DRĂNIC-2.391 ȘI PĂDUREA ZĂVAL-IV.33**, în baza contractului de administrare nr. 12/30.03.2011 încheiat între Consiliul Județean Dolj, în calitate de administrator și Ministerul Mediului și Pădurilor, în calitate de autoritate responsabilă, și în acord cu planul de management și regulamentul ariei naturale protejate;
- Asigură instruirea necesară a personalului prin participări la cursuri, seminare, instruirii și alte forme de perfecționare;
- Transmite autorității responsabile raportul anual de activitate, în primul trimestru al anului următor, precum și alte rapoarte la cererea autorității responsabile;
- Formulează propuneri privind componența nominală și regulamentul de organizare și funcționare al **consiliului științific** și le înainteză Academiei Române și autorității responsabile;

- Formuleaza propuneri privind componența și regulamentul de organizare și funcționare al **consiliului consultativ** de administrare și le înaintează autorității responsabile;
- Solicita finantare nationala/internationala si implementeaza proiecte specifice in vederea indeplinirii obiectivului principal de activitate;
- Intreprinde masuri/actiuni/activitati din domeniul protectiei mediului inconjurator;
- Promoveaza acțiuni de conștientizare și informare a populației locale și a vizitatorilor cu privire la necesitatea protecției și conservării capitalului natural și cultural și cu privire la rolul ariilor naturale protejate în dezvoltarea durabilă locală;
- Asigura monitorizarea speciilor și habitatelor naturale de interes național și comunitar ce constituie obiectivele de conservare din aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate preluată/preluate în administrare;
- Realizeaza cartarea habitatelor naturale și a habitatelor speciilor ce constituie obiectivele de conservare din aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate preluată/preluate în administrare;
- Înștiințeaza autoritatea responsabilă și structurile din teritoriu în termen de 24 de ore despre producerea oricărui eveniment ce a adus sau poate aduce prejudicii capitalului natural și cultural de pe teritoriul ariei/ariilor naturale protejate preluate în administrare;
- Furnizeaza informațiile cerute de autoritățile de mediu în termenele precizate în solicitările acestora;
- Actualizeaza periodic bazele de date ale autorității responsabile și ale structurilor din subordine, în vederea îmbunătățirii sistemului-suport de asistare a deciziilor în domeniul ariilor naturale protejate și de raportare la instituțiile naționale și internaționale;
- Solicita avizul autorității responsabile pentru uniforma și însemnele specifice pe care dorește să le folosească în cazul în care nu le preia pe cele care sunt stabilite la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, pentru aria naturală protejată care face obiectul contractului;
- Intreprinde demersurile legale în vederea înscrierii în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a imobilizărilor corporale care se procură și/sau se realizează din fonduri publice, finanțări și/sau cofinanțări în cadrul diferitelor proiecte naționale/internaționale/europene destinate administrării ariilor naturale protejate ce fac obiectul prezentului contract, pe perioada derulării acestuia;
- Verifica modul de respectare a prevederilor planului de management și a regulamentului ariei naturale protejate;
- Colaboreaza cu beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene /naționale / internaționale, în cazul acelor proiecte care au ca obiectiv elemente care se regasesc pe teritoriul ariilor protejate din administrare;
- Initiaza demersurile legale astfel incat masurile din planurile de management pentru ariile naturale protejate sa fie integrate in orice alt plan de dezvoltare existent care intereseaza perimetrul ariilor protejate (PUG, PUZ, Strategii de dezvoltare, amenajamente silvice, etc.);
- Emite avize pentru solicitările primite, conform prevederilor legale;
- Transfera, la încetarea contractului de administrare, conform prevederilor legale în vigoare, din patrimoniul său în patrimoniul autorității responsabile activele fixe, corporale și necorporale, bunurile

de natura obiectelor de inventar care au fost procurate și/sau realizate din fonduri publice, finanțări și/sau cofinanțări în cadrul diferitelor proiecte naționale/internaționale/europene, dacă au fost achiziționate în scopul administrării ariei naturale protejate pe perioada contractului de administrare, urmând a fi transferate structurii de administrare următoare;

- Stabilește împreună cu serviciul de specialitate un buget care să permită buna administrare a ariei naturale protejate, inclusiv a funcționării consiliului științific și a consiliului consultativ de administrare;
- Transmite autorității responsabile, la sfârșitul anului calendaristic, bugetul stabilit pentru anul următor, în vederea bunei administrări a ariei naturale protejate;
- Prezintă în mass-media, la întâlniri, conferințe etc. aria naturală protejată, activitatea proprie și orice eveniment ce se desfășoară sau problemă apărută în aria naturală protejată;
- Propune contractarea sau participarea la contracte ce vizează conservarea ariei naturale protejate și încheierea de protocoale de colaborare/parteneriate cu terțe persoane juridice sau fizice în scopul realizării unor activități specifice administrării ariei naturale protejate;
- Implementează sistemul G.I.S. pentru ariile naturale protejate;
- Elaborează hărți suport a ariilor naturale protejate și actualizează permanent cu date urbanistice, de infrastructură, căi de comunicații, arii naturale protejate, zone de risc, rețele de utilități și infrastructuri majore;
- Creează, actualizează periodic și gestionează baza de date specific activității Centrului;
- Culege date de pe teren (GPS, foto);
- Asigură păstrarea și evidența documentațiilor tehnice ale Centrului;
- Realizarea paginii web și actualizarea conținutului acesteia.
- Alte obligații specifice.

Atributiile Centrului Județean pentru Protecția Naturii, Turism și Dezvoltare Rurală Durabilă Dolj în domeniul turismului și dezvoltării rurale durabile:

- Pregătirea resurselor umane pentru a crea strategii locale care să contribuie la dezvoltarea pe orizontală a spațiului rural;
- Promovarea zonelor turistice rurale;
- Pastrarea patrimoniului natural și cultural;
- Incurajarea și promovarea inovațiilor și a accesului la cercetare și dezvoltare pentru modernizarea tehnologiilor de cultură și creștere a animalelor;
- Îmbunătățirea randamentelor, calitatii și respectarea normelor comunitare în protecția agricolă;
- Inițierea de acțiuni menite să determine creșterea suprafețelor împadurite și îmbunătățirea managementului forestier;
- Dezvoltarea unor sisteme agricole durabile care să contrabalanseze efectele exploatarei intensive a terenurilor agricole;
- Conservarea valorii naturale înalte a terenurilor agricole prin menținerea activităților tradiționale în spațiul rural;

- Demonstrarea oportunitatilor locale de dezvoltare legate de ariile protejate;
- Integrarea managementului ariilor protejate si al resurselor naturale in planificarea pentru infrastructura si dezvoltare;
- Elaborarea de pachete de instruire si organizarea de sesiuni de instruire pentru fermieri, menite sa imbunatateasca gestionarea terenurilor agricole, luand in considerare aspectele legate de conservarea biodiversitatii.
- Organizarea activității de conștientizare și informare din domeniile de specialitate ;
- Inițierea, coordonarea și participarea la elaborarea și realizarea unor studii,strategii, proiecte, a agendei anuale de activități, a programelor de colaborare în domeniile de specialitate, în colaborare cu instituții, organizații neguvernamentale, localități înfrățite;
- Colaborarea cu instituțiile subordonate Consiliului Județean Dolj, cu instituții de profil și cu organizațiile neguvernamentale din țară și din străinătate;
- Sprijinirea și coordonarea activității consiliilor locale privind asigurarea unei bune funcționări a instituțiilor din aceste domenii;
- Organizarea și colaborarea cu instituțiile și O.N.G.-urile din județ in programe de inițiere și perfecționare, conferințe, consfătuiri, dezbateri, tabere,cursuri de specializare și de creație, pregătirea primirii unor delegații oficiale;
- Pregătirea proiectelor cu finanțare UE, guvernamentale sau din alte fonduri;
- Asigurarea managementului proiectelor cu diferite finanțări;
- Promovarea, pe plan național și internațional, a valorile antropice și naturale ale județului;
- Promovarea și coordonarea dezvoltarii turismului în ariile naturale protejate, în raport cu complexitatea potențialului natural, uman și turistic și cu gradul de dezvoltare economico – socială a zonei protejate;
- Îndeplinirea oricaror alte atribuții în domeniu.